

Hinweise für die Teilnahme an Online-Seminaren der BÖR

Wir verwenden für die Durchführung unserer Online-Seminare die europäische Plattform ClickMeeting.

Da ClickMeeting eine **browserbasierte Plattform ist, müssen Sie nichts installieren und sich nicht registrieren**. Sie benötigen lediglich einen PC oder ein mobiles Endgerät mit Internetverbindung und Lautsprecher. Als Browser wird die Verwendung der neuesten offiziellen Versionen von Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Edge (Chromium) oder Opera empfohlen. Überprüfen Sie ggf. Ihre Firewall –Einstellungen (z.B. in Ihrem Anti-Virenprogramm) (weitere Informationen finden Sie unter <https://knowledge.clickmeeting.com/de/privacy-security-faq/wie-funktioniert-clickmeeting-beim-einsatz-von-firewalls/>).

Die Erfahrung zeigt, dass es für eine reibungslose Teilnahme sinnvoll ist, vorab zu prüfen und zu klären, dass

- in einer dienstlichen Umgebung keine Einschränkungen bestehen (insbesondere Zugriff auf Ton und Videobilder bzw. Anwendungen mit Mikrofon und Kamera möglich sind)
- einer der empfohlenen Browser verwendet werden kann,
- eine ausreichende Bandbreite zur Verfügung steht (Empfehlung: Internet-Verbindung mit LAN-Kabel).

Für einen Test Ihres Systems können Sie folgenden Link verwenden:
<https://utilities.clickmeeting.com/connection-tester> (s. auch Abb. 3).

Der Zugang erfolgt über einen Link, den wir Ihnen mit einer gesonderten **Einladungs-E-Mail** kurz vor der Veranstaltung an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse zukommen lassen. In der Regel werden wir diese ca. zwei Werktage vor der Veranstaltung versenden.

Die einfachste Möglichkeit ist: Sie klicken einfach auf die Schaltfläche „Teilnehmen“ (Abb. 1)

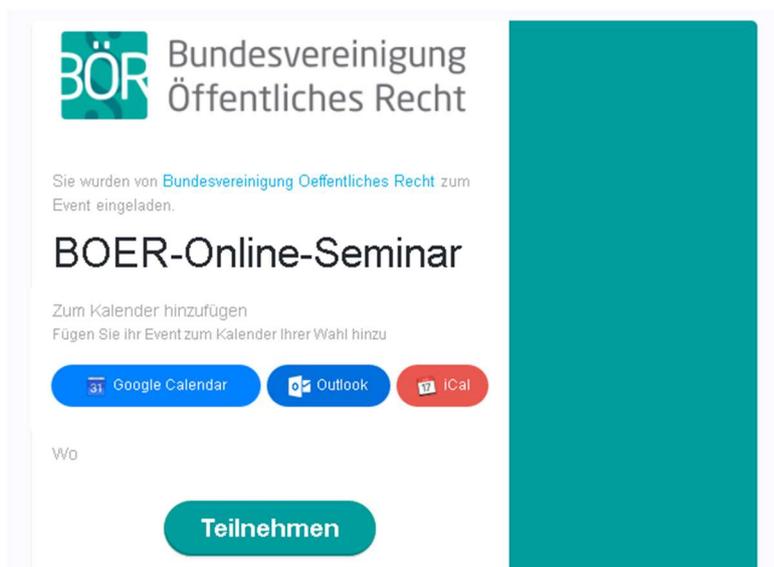


Abb. 1

Werden Sie über die Schaltfläche nicht weitergeleitet, kopieren Sie bitte den darunter stehenden link in die Adresszeile Ihres Browsers.

Sollten Sie wider Erwarten keine E-Mail erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner und ggf. welche E-Mail-Adresse bei der Anmeldung angegeben wurde. Finden Sie keine E-Mail rufen Sie uns bitte an.

Bitte nutzen Sie die Gelegenheit, vor der Teilnahme mit dem in der Einladung enthaltenen Link „Überprüfen Sie Ihre Verbindung“ (Abb. 2) einen **Systemcheck** (Abb. 3) durchzuführen. Dies empfehlen wir Ihnen dringend, dort können Sie vor allem Ihre Verbindungsstärke und Ihre Audiofunktion testen.

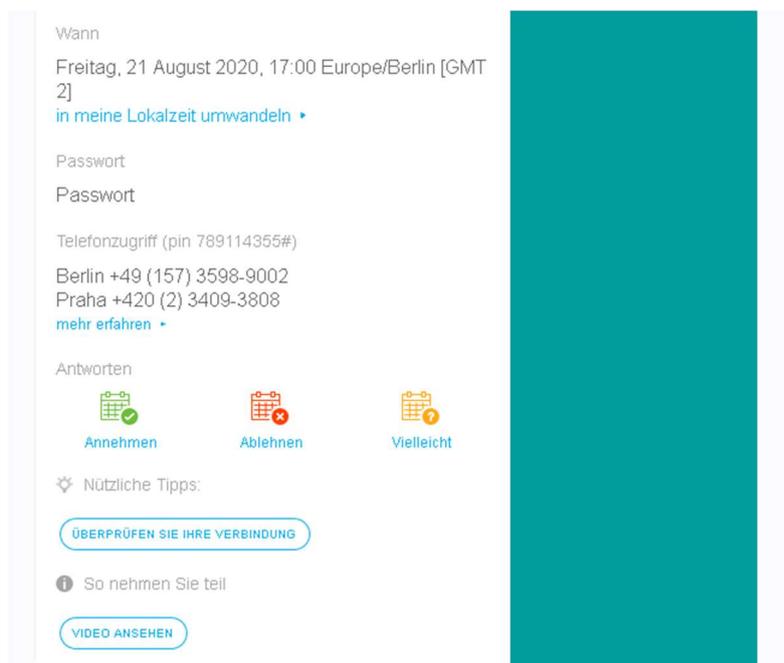


Abb. 2

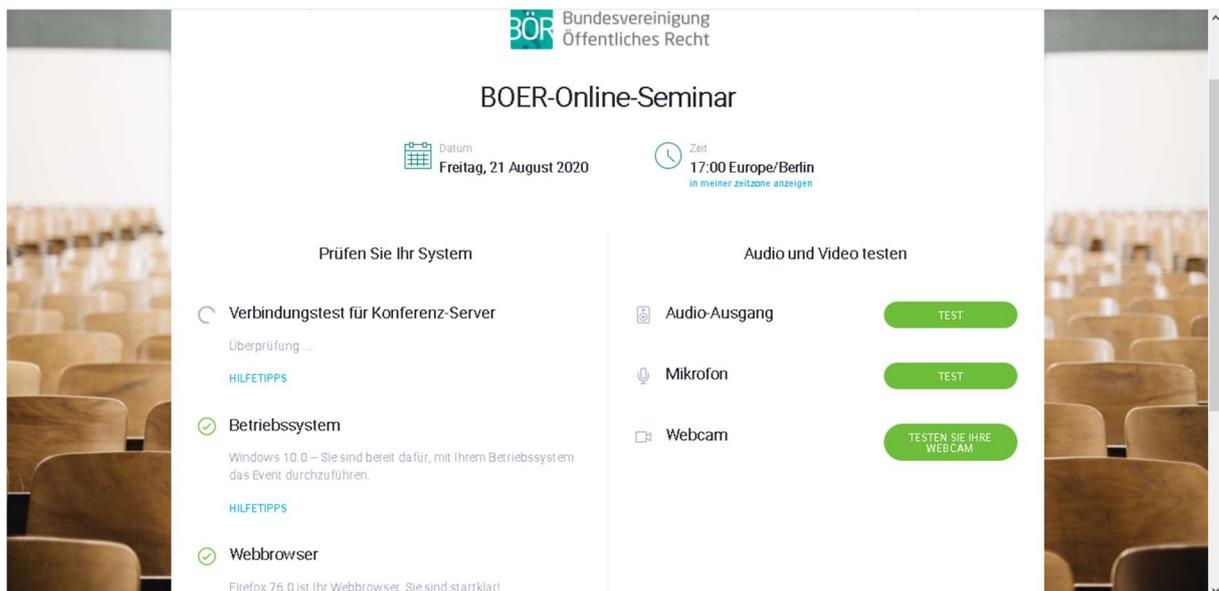


Abb. 3

Sobald Sie die Schaltfläche angeklickt oder den link eingegeben haben, gelangen Sie auf die Anmeldeseite (Abb. 4).

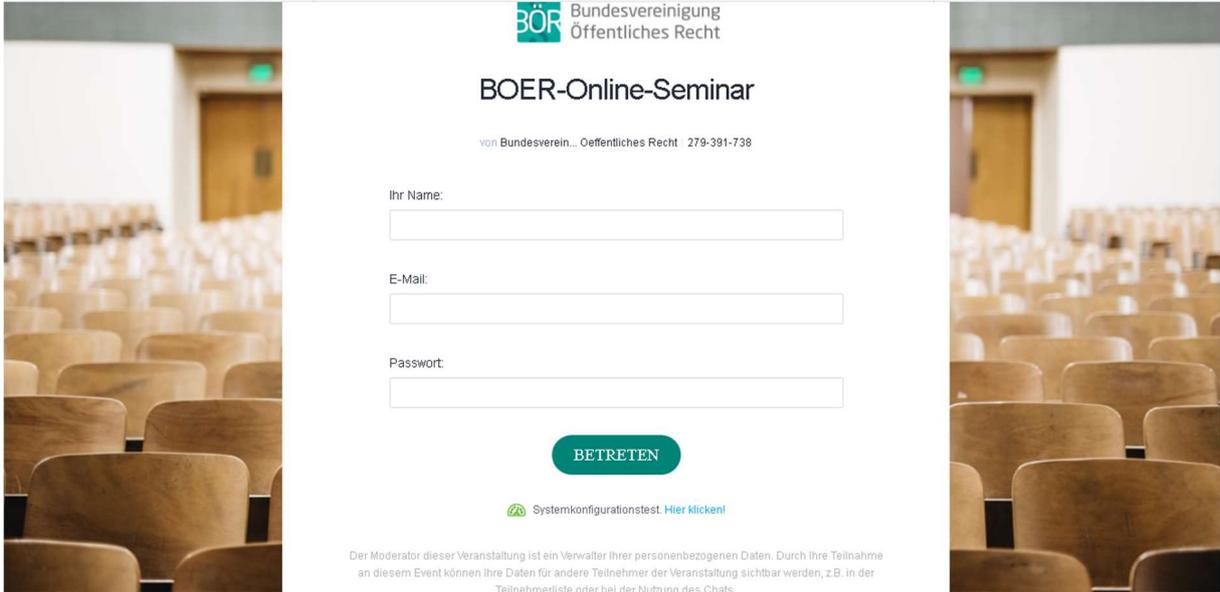


Abb. 4

Auch hier bietet sich die Möglichkeit vor dem Betreten den empfohlenen Systemcheck (hier „Systemkonfigurationstest“) (Abb. 3) durchzuführen.

Bitte verwenden Sie bei der **Anmeldung** unbedingt die E-Mail-Adresse, an die wir die Einladungs-E-Mail verschickt haben. Der Name, mit dem Sie sich anmelden, wird in der Liste der Teilnehmenden sichtbar, verwenden Sie zur Nachvollziehbarkeit der Anwesenheit bitte den in der Anmeldung zum Seminar angegebenen Namen. Als Passwort geben Sie dann einfach das in der Einladungs-E-Mail genannte Passwort ein und klicken auf „Betreten“ (Abb. 4).

Der Seminar-Raum wird ca. 10 Minuten vor der Veranstaltung geöffnet.

Solange der Seminar-Raum noch nicht geöffnet ist, gelangen Sie in den Warteraum (Abb. 5) :



Abb. 5

Nach Öffnung des Seminar-Raums gelangen Sie in den **virtuellen Seminar-Raum** (Abb. 6):

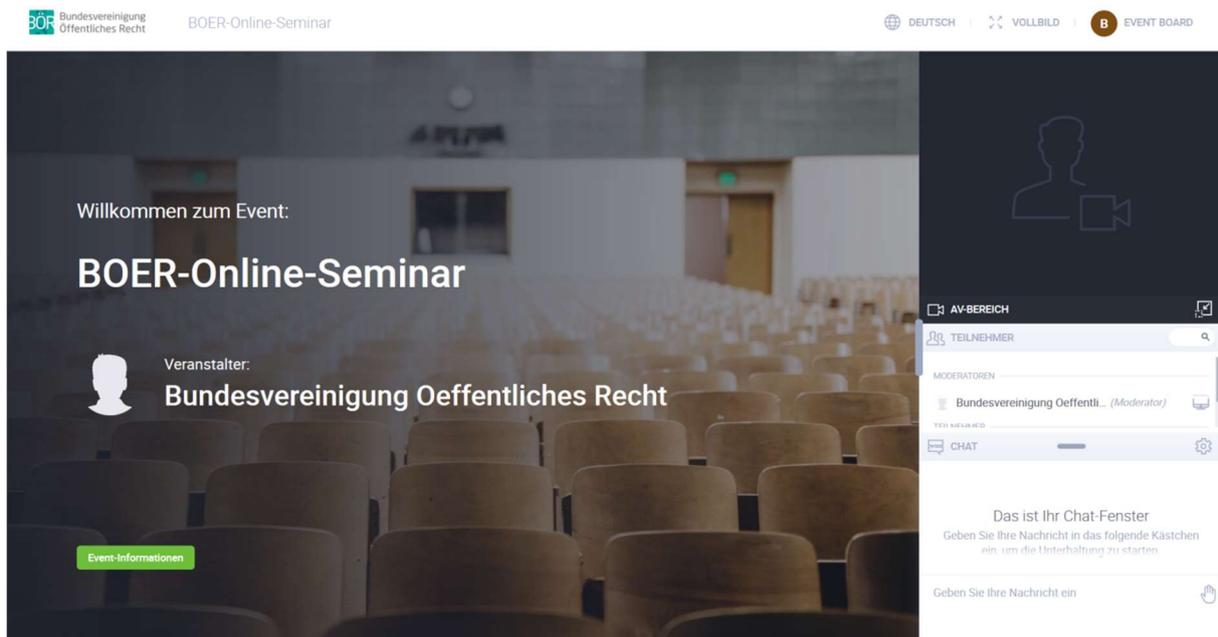


Abb. 6

Im rechten unteren Teil des virtuellen Seminarraums (Abb. 6) sehen Sie ein chat-Fenster (Abb. 7) über das Sie mit den Referierenden, den anderen Teilnehmenden und uns kommunizieren können. Hier haben Sie die Möglichkeit **Ihre Anmerkungen und Fragen** einzugeben und durch die Eingabe-/Return-Taste oder den Absenden-Button loszuschicken. Dort können Sie auch auf technische Probleme hinweisen.

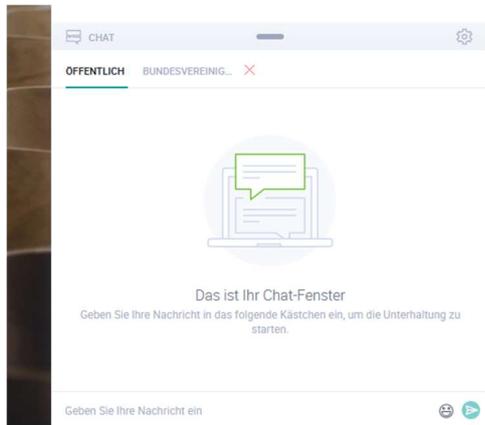


Abb. 7

Neben diesem **öffentlichen Chat** (Abb. 7), an dem alle teilnehmen, werden wir ggf. einen privaten nicht öffentlichen Chat mit Teilnehmenden starten. Dazu werden wir im **privaten Chat** (Abb. 9) mit Ihnen Kontakt aufnehmen und wir bitten Sie dafür, diesen chat zu akzeptieren (Abb. 8).

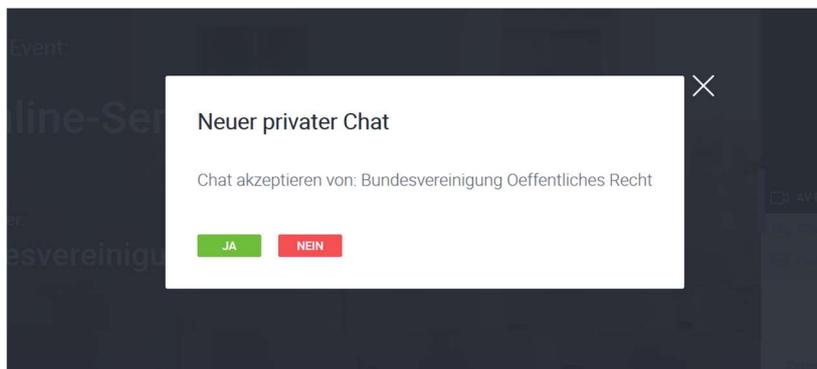


Abb. 8

Über den privaten Chat können wir Ihnen dann Hilfestellung bei technischen Problemen geben. Den privaten Chat nutzen wir auch für eine für die Teilnahmebescheinigung gebotene Dokumentation Ihrer Anwesenheit.

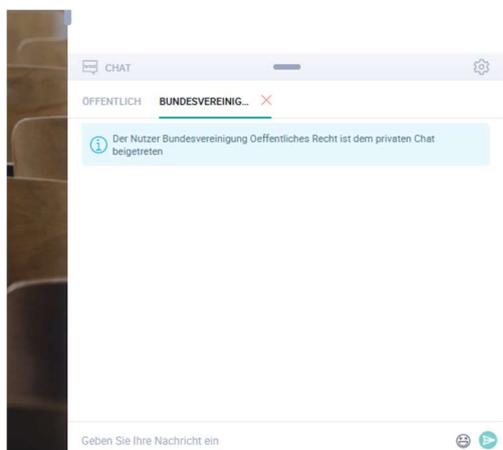


Abb. 9

Wenn in dem Online-Seminar neben dem Chat auch die Möglichkeit von **Wortmeldungen** vorgesehen ist, ist es für die Nutzung dieser Möglichkeit erforderlich, dass grundsätzlich der Zugriff auf Mikrofon und ggf. Kamera auf Ihrem Gerät und im Browser zugelassen ist (auch hierfür

empfehlen wir den vorherigen Systemcheck (Abb. 3). Möchten Sie sich zu Wort melden, geben Sie bitte eine entsprechende Meldung in den öffentlichen Chat (Abb. 7). Im ersten Schritt schalten wir für Sie Ton und Bild frei (Abb. 10) und im zweiten Schritt müssten Sie dies annehmen und Ihrem Browser die Nutzung von Mikrofon und Kamera erlauben (Abb. 11).

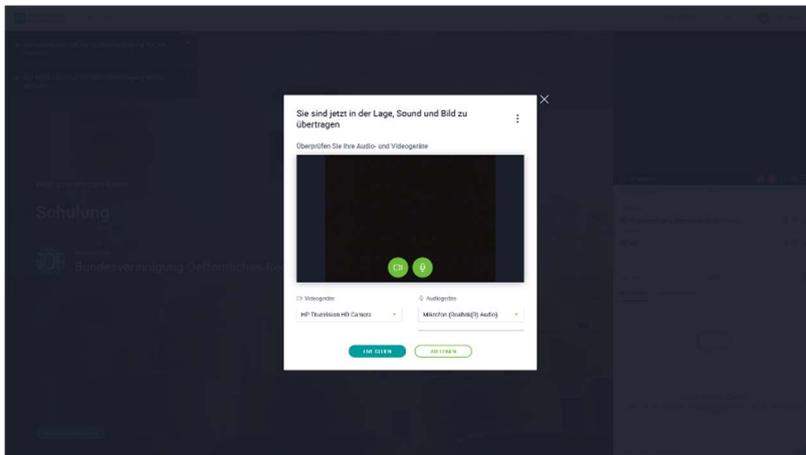


Abb. 10

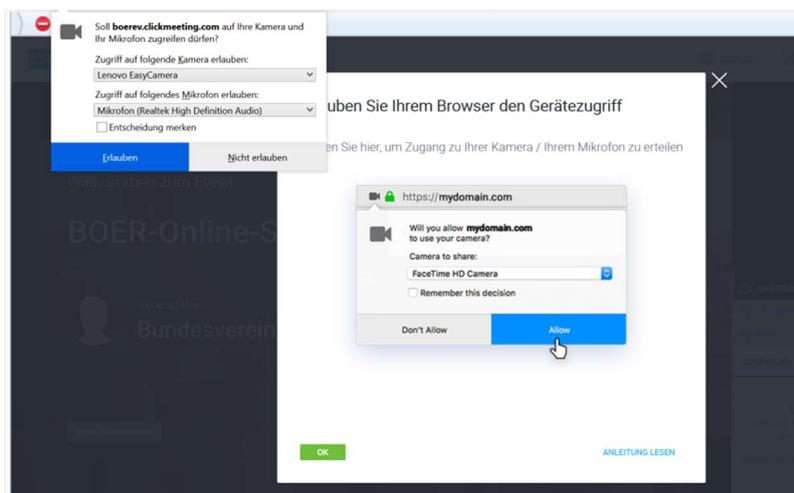


Abb. 11

Wir freuen uns auf Ihre aktive Teilnahme!

Ihre BÖR

P.S: Zum Verlassen des Seminar-Raums gehen Sie bitte auf den Button „Event-Bord“ (Abb. 6). Dort finden Sie unten einen roten Button „Event beenden“. Diesen anklicken und dann auf die Frage: „Möchten Sie das Event wirklich verlassen?“ mit „Ja“ antworten.